

กรอบแนวทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคม โรงพยาบาลบางปลาหม่า จังหวัดสุพรรณบุรี

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมโรงพยาบาลบางปลาหม่า เสนอข้อมูลข่าวสารที่คณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมของหน่วยงาน

กรณีอนุญาต ให้เผยแพร่บนเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ นำข้อมูลข่าวสารนี้ขึ้นเว็บไซต์หรือสื่อสังคม พร้อมทั้ง ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์หรือสื่อสังคมเมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

กรณีไม่อนุญาต ให้เผยแพร่บนเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลดำเนินการ แก้ไขแล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอข้อมูลข่าวสารที่คณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมของโรงพยาบาล เพื่อขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒) คณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมของโรงพยาบาล พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ จะขอเผยแพร่ข้อมูล

(๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์หรือสื่อสังคมของโรงพยาบาล

(๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์หรือสื่อสังคมเมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมของโรงพยาบาลบางปลาหม่า

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD Start([1. Requester requests information release]) --> Request[Requester submits request via website/social media to hospital for approval] Request --> Consider{Consider} Consider --> NoApproval[2.2 No approval: Requester is urged to return to requester for information release with reasons] NoApproval --> Start Consider --> Approval[2.1 Approval: Requester submits request to website/social media of hospital] </pre> (๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่คณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมของโรงพยาบาล เพื่อขออนุญาตให้เผยแพร่ (๒.๒) ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล (๒.๑) อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์หรือสื่อสังคมของโรงพยาบาล	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒	คณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมของโรงพยาบาล พิจารณา (๒.๑) อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์หรือสื่อสังคมของโรงพยาบาล	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๓	<pre> graph TD End([3. Requester monitors necessity, difficulty, and current status of information, and downloads from website/social media when release time comes]) </pre> (๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์หรือสื่อสังคมเมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ