



กรมการเวช 3521  
วันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา 15.19

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี  
เลขที่รับ 14853  
วันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปลาม้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๓๕-๕๘๖๒๔๓-๖  
ที่ สพ ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๙๗๕ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง ขออนุมัติโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ HOSOffices ระบบบริหารโรงพยาบาล  
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี

รพช. บางปลาม้า  
รับเลขที่ 64  
วันที่ 14 ธ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา 11.59 น.

ตามที่ โรงพยาบาลบางปลาม้า ได้นำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลงานสนับสนุนต่างๆ เช่น งานสารบรรณ งานบุคลากร งานเครื่องมือแพทย์ งานพัสดุ งานยานพาหนะ ระบบจองห้องประชุม ระบบซ่อมบำรุง ระบบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ ผ่านเครือข่าย Internet แบบ Online Real Time เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีระบบบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ และเจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจกับโปรแกรม

ดังนั้น โรงพยาบาลบางปลาม้า จึงมีความประสงค์ขออนุมัติ โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ HOSOffices ระบบบริหารโรงพยาบาล ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดข้อผิดพลาดของการใช้งานโปรแกรม ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี  
- รพ.บางปลาม้า ขออนุมัติ  
โครงการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ HOSOffices  
ระบบบริหารโรงพยาบาล” โดยเบิกจากเงินบำรุง รพ.บางปลาม้า  
จำนวนเงิน ๔๖,๙๕๐.- บาท  
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(นายกิตติพงษ์ อยู่สุวรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปลาม้า

27 ๕๐. ๖๖.

- พิจารณา
- อนุมัติ
- ทราบ
- แจ้ง

(นายธนศ ตติรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)

ปฏิบัติหน้าที่นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปลาม้า  
เพื่อทราบ.....

อนุมัติ  
ลงนามแล้ว   
(นายกิตติพงษ์ อยู่สุวรรณ)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบาง

เห็นควรแจ้ง   
(นางสาวปาริชาติ วิเชียรศรี)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นายรัฐพล เวชสรณสุธี)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี  
๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ HOSOOffices ระบบบริหารโรงพยาบาล

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลบางปลาหม่า จังหวัดสุพรรณบุรี

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนันทกษัตรี คงพันธ์คุ้ม งาน ศูนย์คอมพิวเตอร์ โทร ๐๓๕-๕๕๖๒๔๓ ต่อ ๓๙๓

๔. หลักการและเหตุผล

กระทรวงสาธารณสุขกำหนดนโยบาย ปี ๒๕๖๖ ให้มีการนำระบบ Digital Medical เพื่อก้าวสู่การเป็น Smart Hospital โรงพยาบาลบางปลาหม่า ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) โดยภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีความมุ่งหวังไว้ดังนี้ ระบบบริการที่ทันสมัย ระบบบริการที่มีคุณภาพ บุคลากรที่มีความสุข การยกระดับระบบบริการ โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย ผลงานวิจัย , R๒R หรือนวัตกรรมใหม่ๆ มุ่งหวังให้ผู้รับบริการเข้าถึงระบบบริการที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และมีความพึงพอใจ นอกจากนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร สามารถบริหารงานด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น มุ่งสู่โรงพยาบาลดิจิทัล (Digital Hospital)

งานศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้นำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลงานสนับสนุนต่างๆ เช่น งานสารบรรณ งานบุคลากร งานเครื่องมือแพทย์ งานพัสดุ งานยานพาหนะ ระบบจองห้องประชุม ระบบซ่อมบำรุง ระบบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ ผ่านเครือข่าย Intranet แบบ Online Real Time เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กร อันส่งผลให้องค์กรมีระบบบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ

ดังนั้นศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลบางปลาหม่า จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ HOSOOffices ระบบบริหารโรงพยาบาล เพื่อพัฒนาระบบ Back Office ให้มีประสิทธิภาพขับเคลื่อนสู่ Smart Office ต่อไป

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๕.๑ เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็น Smart Office ภายใต้นโยบายประเทศไทย ๔.๐ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับปรุงสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๒ เพื่อให้ระบบ Back Office สามารถเชื่อมโยงกัน และทำงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นสื่อกลางในการรับ-ส่งข้อมูล ตั้งแต่ต้นทาง โดยข้อมูลส่งต่อไปตามกระบวนการทำงานอย่างถูกต้องลดกระบวนการที่ซ้ำซ้อน มีข้อมูลที่ครอบคลุมความต้องการใช้งานของเจ้าหน้าที่ และอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานระบบ ในทุกเวลา ทุกสถานที่ และทุกอุปกรณ์ได้

๕.๓ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลขนาดใหญ่ที่ได้จากระบบ Back Office มาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และนำผลมาวิเคราะห์ไปใช้ในการบริหารองค์กร กำกับ ติดตาม การดำเนินขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ บุคลากรโรงพยาบาลบางปลาหม่า จำนวน ๒๔๔ คน

๖.๒ บุคลากรโรงพยาบาลบางปลาหม่า จำนวน ๕๐ คน

๗. เป้าหมายโครงการ

เชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรโรงพยาบาลบางปลาหม่าเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

จำนวนบุคลากรโรงพยาบาลบางปลาหม่าเข้าใช้งานระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

เชิงคุณภาพ

บุคลากรโรงพยาบาลบางปลาหม่าใช้งาน HOSOOffices ระบบบริหารโรงพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ และลดข้อผิดพลาดของงาน Back Office

๘. สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ ระดับกระทรวงสาธารณสุข และระดับจังหวัด :

๘.๑ นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับกระทรวงสาธารณสุข

๘.๑.๑ นโยบายปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๖ : พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง และบุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้น

ข้อที่ ๖.๑ : เสริมสร้างสมรรถนะองค์กร ด้วยแนวทาง ๔T ได้แก่ Trust สร้างความไว้วางใจ

ใจกับประชาชน ฝ่ายนโยบายฝ่ายต่างประเทศ บุคลากรและเครือข่าย Teamwork & Talent ทำงานเป็นทีม และสนับสนุนคนเก่งที่สร้างความเปลี่ยนแปลงการทำงานที่ดี Technology ใช้เทคโนโลยีให้เกิดผลิตภาพ และบริการที่มีคุณค่า เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การสื่อสารภายในองค์กรรวดเร็ว แม่นยำ Targets ทำงานแบบมุ่งเป้าหมายสามารถจัดการทรัพยากร

๘.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๗ ด้านที่ ๔ : Governance Excellence

แผนงานที่ ๑๒ : การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพ

โครงการที่ ๓๒ : โครงการพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีสุขภาพแห่งชาติ

๘.๒ แผนพัฒนาจังหวัดสุพรรณบุรี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ประเด็นการพัฒนาด้านที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๘.๓ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพ จังหวัดสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๒ : พัฒนาระบบบริหารและบริการสุขภาพที่ก้าวหน้าทันสมัย

นโยบายมุ่งเน้นที่ ๒ : พัฒนาระบบบริการสุขภาพก้าวหน้าทันสมัย

๘.๔ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๓ : พัฒนาระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และทันสมัย

๙. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมหลักที่ ๑ ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและประสาน กับเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน

กิจกรรมหลักที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ HOSOffices ระบบบริหารโรงพยาบาล

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ อบรมการใช้งานโปรแกรม HOSOffices สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๒ อบรมการใช้งานโปรแกรม HOSOffices สำหรับผู้ดูแลระบบ

กิจกรรมหลักที่ ๓ ประเมินผลและสรุปโครงการเสนอผู้บริหาร

๑๐. ระยะเวลาดำเนินโครงการ จุดเริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จุดสิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑๑. สถานที่ดำเนินการ: โรงพยาบาลบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๒. งบประมาณโครงการ: ๔๖,๙๕๐ บาท ( สี่หมื่นหกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน )

จากแหล่งงบประมาณ :

๑๒.๑ เงินบำรุงของโรงพยาบาลบางปลาม้า จำนวนเงิน ๔๖,๙๕๐ บาท (สี่หมื่นหกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๓.แผนการดำเนินงานตามกิจกรรม

กิจกรรมหลัก/ กิจกรรมย่อย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
กิจกรรมหลักที่ ๑ ชี้แจงแนวทางการ ดำเนินงานและ ประสาน กับเจ้าหน้าที่ ทุกหน่วยงาน	←		→									
กิจกรรมหลักที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ HOSO offices ระบบ บริหารโรงพยาบาล												
กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ อบรมการใช้งาน โปรแกรม HOSO offices สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป				↔								
กิจกรรมย่อยที่ ๒.๒ อบรมการใช้งาน โปรแกรม HOSO offices สำหรับผู้ดูแลระบบ				↔								
กิจกรรมหลักที่ ๓ ประเมินผลและสรุป โครงการเสนอผู้บริหาร					←	→						

๑๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ งบประมาณตัวคุณ	รวมทั้งสิ้น (บาท)	งบประมาณ(บาท)			แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				แหล่งงบประมาณ/ รหัสผลผลิต/ โครงการ /รหัสกิจกรรม	
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
กิจกรรมหลักที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ HOSOffices ระบบบริหารโรงพยาบาล											
กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ อบรมการใช้งานโปรแกรม HOSOffices สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป											
- ค่าวิทยากร	จำนวน ๒ คนๆ ละ ๗ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐				๑๖,๘๐๐			เงินบำรุงของ โรงพยาบาล บางปลาม้า	
- ค่าเช่าที่พักสำหรับวิทยากร	จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑ วันๆ ละ ๙๐๐ บาท	๑,๘๐๐		๑,๘๐๐			๑,๘๐๐				
- อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม											
รุ่นที่ ๑	จำนวน ๑๒๒ คนๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท	๓,๐๕๐		๓,๐๕๐			๓,๐๕๐				
รุ่นที่ ๒	จำนวน ๑๒๒ คนๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท	๓,๐๕๐		๓,๐๕๐			๓,๐๕๐				
กิจกรรมย่อยที่ ๒.๒ อบรมการใช้งานโปรแกรม HOSOffices สำหรับผู้ดูแลระบบ											
- ค่าวิทยากร	จำนวน ๒ คนๆ ละ ๘ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐				๑๙,๒๐๐				
- ค่าเช่าที่พักสำหรับวิทยากร	จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑ วันๆ ละ ๙๐๐ บาท	๑,๘๐๐		๑,๘๐๐			๑,๘๐๐				
- อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม											
รุ่นที่ ๑	จำนวน ๒๕ คนๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท	๖๒๕		๖๒๕			๖๒๕				
รุ่นที่ ๒	จำนวน ๒๕ คนๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท	๖๒๕		๖๒๕			๖๒๕				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๕๖,๙๕๐	๓๖,๐๐๐	๑๐,๙๕๐			๔๖,๙๕๐				

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้เฉพาะภายในกิจกรรม

(นางศรดา วัฒนชะชาติ)  
 เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
 (นางสาวพิมพ์วิศลา ประเสริฐสุข)  
 เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๑๕. การติดตาม

๑๕.๑ ติดตามจากบุคลากรโรงพยาบาลบางปลาหม่าที่เข้าอบรม

๑๕.๒ ติดตามจากบุคลากรโรงพยาบาลบางปลาหม่าเข้าใช้งานระบบ

๑๖. การประเมินผล

๑๖.๑ บุคลากรโรงพยาบาลบางปลาหม่า เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๖.๒ บุคลากรโรงพยาบาลบางปลาหม่าเข้าใช้งานระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๗.๑ บุคลากรโรงพยาบาลบางปลาหม่าเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๗.๒ บุคลากรโรงพยาบาลบางปลาหม่าเข้าใช้งานระบบอย่างมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวนันณภัชสรณ์ คงพันธุ์คุ้ม)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรศักดิ์ เหลืองศิริชัย)  
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติพงษ์ อยู่สุวรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปลาหม่า

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรัฐพล เวทสรณสุธี)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี

ผ่านการตรวจสอบ

- สอดคล้องกับการแก้ปัญหาสุขภาพของพื้นที่  
ลงชื่อ Dr. Rattana Vehtsornsothi / รัฐพล
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการระดับจังหวัด
- ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์  
ลงชื่อ Dr. Rattana Vehtsornsothi  
กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ
- ความถูกต้องตามระเบียบการเงิน  
ลงชื่อ Dr. Rattana Vehtsornsothi  
งานการเงินกลุ่มงานบริหารทั่วไป

## กำหนดการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ HOSOffices ระบบบริหารโรงพยาบาล  
อบรมการใช้งานโปรแกรม HOSOffices สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

วันอังคาร ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมท่านเจ้าคุณฯ ชั้น ๓ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลบางปลาหม่า

### วันอังคาร ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๑)

- เวลา ๘.๐๐ - ๘.๑๕ น. ลงทะเบียนรับ Username และ Password เข้าใช้งาน HOSOffices
- เวลา ๘.๑๕ - ๑๐.๑๕ น. อบรมเชิงปฏิบัติการ HOSOffices ระบบบริหารโรงพยาบาล  
หัวข้อ ภาพรวมระบบบริหารโรงพยาบาล HOSOffices  
บรรยายโดยคุณโกศล ปัทวรรณ และคุณวาสนา เรืองการินทร์
- เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ระบบการลา  
บรรยายและฝึกปฏิบัติ โดยคุณโกศล ปัทวรรณ และคุณวาสนา เรืองการินทร์  
บันทึกเวลา กำหนดค่าผู้เกี่ยวข้อง รับมอบงาน เห็นชอบการลา ตรวจสอบ อนุมัติ  
ระบบงานสารบรรณ  
บรรยายและฝึกปฏิบัติ โดยคุณโกศล ปัทวรรณ และคุณวาสนา เรืองการินทร์  
รับหนังสือ ส่งต่อหนังสือ นำเรียน ตรวจสอบ ลงนามมอบหมาย  
ระบบไปรษณีย์  
บรรยายและฝึกปฏิบัติ โดยคุณโกศล ปัทวรรณ และคุณวาสนา เรืองการินทร์  
บันทึกไปรษณีย์ สรุปการไปรษณีย์ องค์ความรู้องค์กร  
ระบบยานพาหนะ  
บรรยายและฝึกปฏิบัติ โดยคุณโกศล ปัทวรรณ และคุณวาสนา เรืองการินทร์  
ขอรถ เห็นชอบ จัดสรร อนุมัติ ประเมิน  
ห้องประชุม  
บรรยายและฝึกปฏิบัติ โดยคุณโกศล ปัทวรรณ และคุณวาสนา เรืองการินทร์  
ขอใช้ห้องประชุม ตรวจสอบจัดสรร อนุมัติ

### วันอังคาร ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๒)

- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๕ น. ลงทะเบียนรับ Username และ Password เข้าใช้งาน HOSOffices
- เวลา ๑๓.๑๕ - ๑๔.๑๕ น. ภาพรวมระบบบริหารโรงพยาบาล HOSOffices  
โดย คุณโกศล ปัทวรรณ และ คุณวาสนา เรืองการินทร์
- เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ภาพรวมระบบบริหารโรงพยาบาล HOSOffices (ต่อ)  
โดย คุณโกศล ปัทวรรณ และ คุณวาสนา เรืองการินทร์
- เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ระบบการลา โดย คุณโกศล ปัทวรรณ และ คุณวาสนา เรืองการินทร์

บันทึกลา กำหนดค่าผู้เกี่ยวข้อง รับมอบงาน เห็นชอบการลา ตรวจสอบ อนุมัติ  
ระบบงานสารบรรณ โดย คุณโกศล ปัทวรรณ และ คุณวาสนา เรืองการินทร์  
รับหนังสือ ส่งต่อหนังสือ นำเรียน ตรวจสอบ ลงนามมอบหมาย  
ระบบไปรษณีย์ โดย คุณโกศล ปัทวรรณ และ คุณวาสนา เรืองการินทร์  
บันทึกไปรษณีย์ สรุปการไปรษณีย์ องค์ความรู้องค์กร  
ระบบยานพาหนะ โดย คุณโกศล ปัทวรรณ และ คุณวาสนา เรืองการินทร์  
ขอรถ เห็นชอบ จัดสรร อนุมัติ ประเมิน  
ห้องประชุม โดย คุณโกศล ปัทวรรณ และ คุณวาสนา เรืองการินทร์  
ขอใช้ห้องประชุม ตรวจสอบจัดสรร อนุมัติ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## กำหนดการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ HOSOffices ระบบบริหารโรงพยาบาล

อบรมการใช้งานโปรแกรม HOSOffices สำหรับผู้ดูแลระบบ

วันพุธ ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมท่านเจ้าคุณฯ ชั้น ๓ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลบางปลาหม่า

### วันพุธ ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๑)

เวลา ๘.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. ระบบซ่อมทั่วไป โดย คุณโกศล ปัทวรรณ และ คุณวาสนา เรื่องการรินทร์  
เชิงรับ แจ้งซ่อม รับเรื่องมอบหมาย ซ่อมบำรุง ส่งซ่อมภายนอก

ระบบซ่อมคอมพิวเตอร์ โดย คุณโกศล ปัทวรรณ และ คุณวาสนา เรื่องการรินทร์  
เชิงรับ แจ้งซ่อม รับเรื่องซ่อม ซ่อม ส่งภายนอก

เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ระบบซ่อมเครื่องมือแพทย์ โดย คุณโกศล ปัทวรรณ และ คุณวาสนา เรื่องการรินทร์  
แจ้งซ่อม รับเรื่องซ่อม บันทึกซ่อม สอบเทียบ เก็บเอกสาร

### วันพุธ ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๒)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๑๕ น. ระบบบริหารบุคลากร โดย คุณโกศล ปัทวรรณ และ คุณวาสนา เรื่องการรินทร์  
เพิ่มบุคลากรใหม่ กำหนดค่าการแจ้งเดือน กำหนดค่าเชื่อมโยงระบบไลน์

เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ระบบงานพัสดุ โดย คุณโกศล ปัทวรรณ และ คุณวาสนา เรื่องการรินทร์  
ทรัพย์สิน ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์

ทำค่าเสื่อม พิมพ์สติกเกอร์ติดเครื่องเพื่อแสกนดูประวัติต่างๆ การบันทึกครุภัณฑ์

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ที่ สพ ๐๐๓๓.๐๓.๐๓/๖๖

โรงพยาบาลบางปลาหม้อ  
อำเภอบางปลาหม้อ  
จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๕๐

๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน บริษัท โคลเวอร์ ซอฟต์แวร์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม  
๒. แบบตอบรับวิทยากร

ด้วยโรงพยาบาลบางปลาหม้อ โดยงานศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้จัดโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ HSOffices ระบบบริหารโรงพยาบาล มีวัตถุประสงค์ อบรมการใช้งานโปรแกรม HSOffices ให้แก่บุคลากรโรงพยาบาลบางปลาหม้อ จำนวน ๒๔๔ ราย ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมท่านเจ้าคุณฯ (ชั้น ๓) อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลบางปลาหม้อ

ในการนี้ โรงพยาบาลบางปลาหม้อ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรเพื่อดำเนินการอบรมการใช้งานโปรแกรม HSOffices ระบบบริหารโรงพยาบาล ตามวันและเวลาดังกล่าวฯ จำนวน ๒ ท่าน รายชื่อดังนี้

๑. นายโกศล ปัทวรรณ
๒. นางสาววาสนา เรืองการินทร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับเชิญด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติพงษ์ อยู่สุวรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปลาหม้อ

งานศูนย์คอมพิวเตอร์

โทร. ๐๓๕-๕๘๖๒๔๓ ต่อ ๓๙๓

โทรสาร ต่อ ๓๘๒

แบบตอบรับเป็นวิทยากร  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ HSOffices ระบบบริหารโรงพยาบาล  
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมท่านเจ้าคุณฯ (ชั้น๓) อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลบางปลาหม้อ

ชื่อ- นามสกุล .....นางสาววาสนา เรืองการินทร์.....

ตำแหน่ง .....

สถานที่ติดต่อ ๖๑ หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว ๒๗๒๕๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๙-๐๔๖๑๖๖๒ ..... หมายเลขโทรสาร .....

E-mail.Manaw๙๕@hotmail.com

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ( ) ที่ต้องการ

( ✓ ) สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้ในวันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

( ) ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

( ) อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....*นางสาววาสนา เรืองการินทร์*.....

( นางสาววาสนา เรืองการินทร์ )

แบบตอบรับเป็นวิทยากร  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ HOSOffices ระบบบริหารโรงพยาบาล  
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมท่านเจ้าคุณฯ (ชั้น๓) อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลบางปลาหม่า

.....

ชื่อ-นามสกุล ..นายโกศล ปัทวรรณ.....

ตำแหน่ง ..

สถานที่ติดต่อ ..๑๖๐/๒๘ หมู่ ๔ ตำบลสลักไค อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐.....

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๐๑๕๐๑๖๕..... หมายเลขโทรสาร ..

E-mail huwko\_advance@hotmail.com.....

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ( ) ที่ต้องการ

( ✓ ) สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้ในวันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

( ) ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

( ) อื่นๆ ..

ลงชื่อ.....

( นายโกศล ปัทวรรณ )

หนังสือรับทราบบันทึกข้อความ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ HOS Offices ระบบบริหารโรงพยาบาล

วันอังคาร ที่ ๙-๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมท่านเจ้าคุณฯ ชั้น ๓ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลบางปลาหม่า

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายแพทย์กิตติพงษ์ อยู่สุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปลาหม่า		
๒	นางสาวปาริชาติ วิเชียรศรี	รักษาการแทนในตำแหน่งผู้จัดการงานทั่วไป		
๓	ทพญ. สิตาภัทร เพชรโพธิ์ศรี	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม		
๔	นายสุรศักดิ์ เหลืองศิริชัย	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม และคุ้มครองผู้บริโภค		
๕	นางรตี สิงห์ดวง	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล		
๖	นางรมย์ชลิ อุบลทัศนีย์	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพพุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์		
๗	นางสมหมาย อุบล	หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม		
๘	นางศิวภรณ์ ตู่แก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์		
๙	นางธนรัักษ์ กันทะมูล	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู		
๑๐	นางสุพิศ บุญเสถียร	หัวหน้างานการพยาบาลอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน		
๑๑	นางบุปผา ชลสวัสดิ์	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก		
๑๒	นางสุชาดา โพธิ์ทอง	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยใน		
๑๓	นางอำไพพรรณ เกษดี	หัวหน้างานการพยาบาลผู้คลอด		
๑๔	นางสิริกอร์ อีสอาด	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด และวิสัญญีพยาบาล		
๑๕	นางสาวสมฤทัย สว่างประเสริฐ	หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด		
๑๖	นางสาวณัฐรี เจริญศิลป์	กลุ่มงานรังสีวิทยา		
๑๗	นางสาววีรวรรณ พงษ์พามิช	งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก		
๑๘	นางศรดา วัฒนชาติ	หัวหน้างานการเงินและบัญชี		
๑๙	ร.อ.หญิงสุกัญญา ศิริโสภารักษ์	เลขางานพัฒนาคุณภาพ		
๒๐	นางประภัสสร ศิริวัฒน์	หัวหน้างานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ		
๒๑	นายเจษฎา เสมาว์ฉิมกิจ	งานศูนย์ข้อมูล		
๒๒	นางนงนภัส พัดไย	หัวหน้างานโภชนาการ		
๒๓	นางสาวมณฑา พัดไย	หัวหน้างานพัสดุและซ่อมบำรุง		
๒๔	นางสาวณัฐสุดา ศรีดี	หัวหน้างานธุรการและยานพาหนะ		