



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐๓๕-๕๘๖๒๔๓-๕๖

ที่ สพ ๐๐๓๓.๐๓.๐๓/๐๐๑๑

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ HOSOOffices ระบบบริหารโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปลาม้า

เรื่องเดิม

ตามที่โรงพยาบาลบางปลาม้า ได้รับการอนุมัติให้ดำเนิน โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ HOSOOffices ระบบบริหารโรงพยาบาล ซึ่งได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติราชการด้านสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน แผนเงินบำรุง ประเภทค่าใช้จ่ายดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๗ รวมเป็นเงินตามโครงการทั้งสิ้น ๔๖,๙๕๐ บาท (สี่หมื่นหกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่แนบท้ายนี้ โดยงานศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการอบรม นี้

ข้อเท็จจริง

ตามที่ งานศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลบางปลาม้า จะดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ HOSOOffices ระบบบริหารโรงพยาบาล เพื่อพัฒนาระบบ Back Office ให้มีประสิทธิภาพขับเคลื่อนสู่ Smart Office ในวันที่ ๙-๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมท่านเจ้าคุณภวานานุสิริ วิ. อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๓ โรงพยาบาลบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี โดยในการจัดการอบรมดังกล่าว ฯ จำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ค่าวิทยากร จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑๕ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าที่พักสำหรับวิทยากร จำนวน ๒ คนๆ ละ ๒ วันๆ ละ ๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

- รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
- รุ่นที่ ๒ จำนวน ๙๘ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒,๔๕๐ บาท

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

- รุ่นที่ ๑ จำนวน ๒๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
- รุ่นที่ ๒ จำนวน ๒๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

รวม ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๕๕๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

พ.ศ.๒๕๕๓

๒.หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น

ข้อเสนอและ...

ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดการอบรมตามโครงการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินการโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ HOS Offices ระบบบริหาร โรงพยาบาล ในวันที่ ๙-๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมท่านเจ้าคุณภวานานุสิฐ วิ. อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๓ โรงพยาบาลบางปลาหม่า จังหวัดสุพรรณบุรี

๒. ขออนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบ(กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งมี รายละเอียดประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ ขออนุมัติให้นางสาวชนัญศิกานต์ น้อยพันธ์ดี เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ๗๒๙๙ ๐๐๐๓๐ ๗๖ ๓ อยู่บ้านเลขที่ ๔๘๓ ถนนเนรแก้ว ตำบลท่าระหัด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นผู้จัดการ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๒๓๘ คน ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๙๕๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒.๒ ขออนุมัติเบิกเงินสำหรับค่าวิทยากร ดังนี้

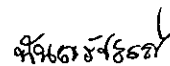
๑. นายโกศล ปัทวรรณ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓ ๓๒๑๓ ๐๐๑๔๕ ๕๔ ๖ อยู่บ้านเลขที่ ๑๖๐/๒๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลสลักไค อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

๒. นางสาววาสนา เรืองการินทร์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓ ๒๕๐๕ ๐๐๓๘๙ ๕๖ ๒ อยู่บ้านเลขที่ ๖๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลวังใหม่ อำเภอเมืองวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว

วิทยากรจำนวน ๒ คนๆ ละ ๑๕ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

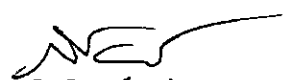
๒.๓ ขออนุมัติเบิกค่าที่พักสำหรับวิทยากร จำนวน ๒ คนๆ ละ ๒ วันๆ ละ ๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวนันณภัชสรณ์ คงพันธุคุ้ม)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

อนุมัติ


(นายกิตติพงษ์ อยู่สุวรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปลาหม่า