

M 16
(1.2)



รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลบางปลาม้า จัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เป็นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงสาธารณสุข บริบทของหน่วยงานและสังคม รวมถึงสถานการณ์ปัจจุบัน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน และระบบ ซึ่งต้องเริ่มพื้นฐานมาจากจิตใจ จิตสำนึกเป็นสำคัญซึ่งทางโรงพยาบาลบางปลาม้า ได้ให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมอันดีของบุคลากรในองค์กรซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับการอนุมัติแผนจำนวน ๕ แผน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปลาม้า ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการ จำนวน ๕ แผน

บัดนี้ โรงพยาบาลบางปลาม้า ได้ดำเนินการตามแผนฯ ไตรมาสที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว จำนวน ๒ แผน จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผน ดังนี้

๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

แผนกิจกรรม/โครงการ ที่ ๑ กิจกรรมรณรงค์ให้น้องรัก

๑.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรใหม่
๒. เพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร

๒. ลักษณะโครงการ

รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. ประเภทโครงการ/แผนงาน

- | | |
|--------------------|----------------------------|
| (/) อบรม/สัมมนา | () เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ |
| () สร้างเครือข่าย | () กำกับ/ติดตาม/ประเมินผล |

๔. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

๑. บุคลากรใหม่ ของโรงพยาบาลบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี เข้าร่วมอบรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ครบ ๑๐๐ %

๒. บุคลากรใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบาย กฎระเบียบ วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลบางปลาม้า

๕. กิจกรรมการดำเนินงาน

๑. ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่

๒. กิจกรรมนันทนาการ/สันทนาการ

- ๒.๑ ชี้แจงแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี
- ๒.๒ กิจกรรมเรียนรู้ชื่อและทำความรู้จักกันและกัน
- ๒.๓ ชี้แจงกฎระเบียบ สิทธิ หน้าที่ของบุคลากรใหม่ที่ควรทราบ

๖.แหล่งเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

-เงินบำรุงโรงพยาบาลบางปลาหม่า

๗.ผลการดำเนินงาน

๑.บุคลากรใหม่มีความรู้ มีความเข้าใจในนโยบาย กฎระเบียบ วิธีปฏิบัติ วัฒนธรรมองค์กร ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติงาน ของโรงพยาบาลบางปลาหม่า

๒. บุคลากรใหม่ มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

๓. เกิดความรัก ความสามัคคี สร้างสัมพันธ์ภาพอันดีร่วมกันระหว่างบุคลากร

๔. บุคลากรใหม่ได้รู้จักและคุ้นเคยกับสถานที่ทำงานเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

๘.ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

๙.แนวทางการแก้ไข

ไม่มี

๒.แผนกิจกรรม/โครงการ ที่ ๓ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรภายในโรงพยาบาลและบุคคลภายนอก มีช่องทางเพื่อแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่าย หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน ในการต่อต้านการทุจริต

๒. ลักษณะโครงการ

รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. ประเภทโครงการ/แผนงาน

() อบรม/สัมมนา

(/) เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์

() สร้างเครือข่าย

(/) กำกับ/ติดตาม/ประเมินผล

๔. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

กำหนดช่องทางการร้องเรียนมากกว่า ๒ ช่องทาง

๕.กิจกรรมการดำเนินงาน

๕.๑ เพิ่มช่องทางการรับร้องเรียน และติดตั้งตู้รับบัตรสนทนัท่ หรือตู้รับฟังความคิดเห็นตามตึกผู้ป่วย เพิ่มมากขึ้น

๕.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์เฝ้าระวังภัยเพื่อแก้ไขปัญหาของผู้มารับบริการทุกประเภท

๖.แหล่งเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- ไม่มี

๗.ผลการดำเนินงาน

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์เจรจาไกล่เกลี่ยเพื่อแก้ไขปัญหาของผู้มารับบริการทุกประเภท เพื่อให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อข้องใจ ของผู้มารับบริการ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

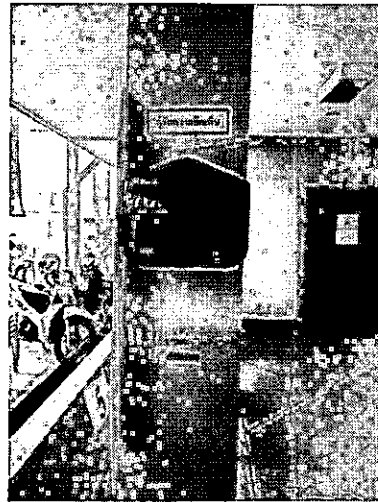
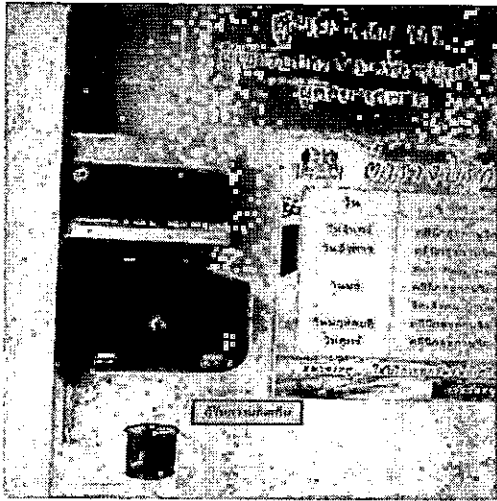
- ๑.การติดต่อด้วยตนเองที่โรงพยาบาลบางปลาหม่า
- ๒.โทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๕-๕๘๖๒๔๓-๔๖
- ๓.หนังสือ/จดหมาย ส่งมาที่โรงพยาบาลบางปลาหม่า เลขที่ ๒๑๕ หมู่ ๖ ตำบลโคกคราม อำเภอบางปลาหม่า จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๕๐
- ๔.ผู้รับความคิดเห็น บริเวณตามตึกผู้ป่วยในและหน้าหน่วยบริการต่าง ๆ ของโรงพยาบาล
- ๕.ทาง Internet www.bangplamahospital.com/facebook รพ.บางปลาหม่า
- ๖.แจ้งเรื่องผ่านสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี หรือจากช่องทางอื่น ๆ เช่น ศูนย์ดำรงธรรม หรือศูนย์บริการประชาชน โทร ๑๑๑๑ , ๑๓๓๐

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ของโรงพยาบาลบางปลาหม่า

เพจของโรงพยาบาล



ประชาสัมพันธ์ตามจุดบริเวณทางเดินและตามหอผู้ป่วย



๙. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

๑๐. แนวทางการแก้ไข

ไม่มี

(นางสาวณัฐสุดา ศรีดี)
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้จัดทำ
(มีนาคม ๒๕๖๖)