

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบางปลาหม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมท่านเจ้าคุณฯ ชั้น ๓ โรงพยาบาลบางปลาหม

ผู้มาประชุม

๑.นายอนวัช รัชชวรรณวงศ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปลาหม	ประธาน
๒.นางรตี สิงห์ดวง	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล	กรรมการ
๓.นายสุศักดิ์ เหลืองศิริธัญญะ	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	กรรมการ
๔.นางสาวฐิติรัตน์ ทับแก้ว	หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพ และงานสุขภาพิบาลฯ	กรรมการ
๕.นางรมย์ชลิ อุบลทัศนีย์	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์ และ สารสนเทศทางการแพทย์	กรรมการ
๖.นางวัลลภา สุวรรณภูมิ	หัวหน้างานการพยาบาลผู้คลอด	กรรมการ
๗.นางสาวศุภางค์ จันทรทนต์	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	กรรมการ
๘.นางสุพิศ บุญเสถียร	หัวหน้างานการพยาบาลอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	กรรมการ
๙.นางสุชาดา โพธิ์ทอง	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยใน	กรรมการ
๑๐.นางสมหมาย อุบลี	หัวหน้างานศูนย์สุขภาพชุมชน	กรรมการ
๑๑.นางสิริกร เรืองเดช	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด และ วิสัญญีพยาบาล	กรรมการ
๑๒.นางวิไล น้อยยม	หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา	กรรมการ
๑๓.นางศิวภรณ์ ตู่แก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
๑๔.นางประภัสสร ศิริวัฒน์	หัวหน้างานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ	กรรมการ
๑๕.ว่าที่ ร.ต.ญ. กนกวรรณ จันทรแก้ว (แทน) งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก		กรรมการ
๑๖.ร้อยเอกหญิงสุกัญญา ศิริโสภารักษ์	เลขางานพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๑๗.นางบุปผา ชลสวัสดิ์	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	กรรมการ
๑๘.นางธนรัช กันทะมูล	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	กรรมการ
๑๙.นายศราวุธ ทองไพวรรณ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล	กรรมการ
๒๐.นายสิทธิกร สละบาป	หัวหน้างานพัสดุและซ่อมบำรุง	กรรมการ
๒๑.นางศรดา วัฒนชาติ	รักษาการแทนในตำแหน่งผู้จัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒๒.นางสาวมณฑา พัดไย	หัวหน้างานธุรการและงานยานพาหนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.นางสาวกุลศิริ ทองยิ่ง	นักวิชาการสาธารณสุข	ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาวสมฤทัย สว่างประเสริฐ	หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	กรรมการ
------------------------------	----------------------------------	---------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. รพ.สนามวัดสวนหงส์ อ.บางปลาม้า ได้รับอนุมัติให้เป็นรพ.สนามจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ขอบขอบคุณทีมฉีดวัคซีน ที่ดำเนินการฉีดวัคซีนให้กับประชาชนในพื้นที่
 - รพ.บางปลาม้า การควบคุมการฉีดวัคซีน ยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำ และขอให้เร่งฉีดวัคซีนให้ครบ และทีมวัคซีนได้ทำการวางแผนเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ในการฉีดวัคซีนจะเป็นสัปดาห์ละ ๓ วัน
 - เจ้าหน้าที่ท่านใดประสงค์ฉีดวัคซีนโมเดอร์นา(Moderna) เข็มที่ ๔ ให้แจ้งความประสงค์ได้ที่เภสัชสุรศักดิ์ เหลืองศิริธัญญะ หรือแจ้งได้ที่ ว่าที่ ร.ต.ญ. กนกวรรณ จันทรแก้ว
 - เจ้าหน้าที่ท่านใดมีแรงงานต่างด้าว สามารถมาฉีดวัคซีนโควิด-19 ได้
๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี แจ้งอนุมัติให้จ่ายค่าตอบแทนรายเดือน ให้กับลูกจ้าง และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้
๔. แจ้งให้โรงพยาบาลที่ได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลโควิด-19 แล้ว ให้โอนเงินสนับสนุนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอด้วย
๕. งานอนุสรณ์ดอนเจดีย์ประจำปี ๒๕๖๕ จัดงานในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ให้หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงาน ร่วมในการทำบุญซ่อมแซมกุฏิวัดดอนกระเบื้อง อ.บางปลาม้า
๗. โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรแจ้งว่า ผู้ป่วยที่ต้องส่งต่อตัวให้ Swab ที่โรงพยาบาลฯ ก่อนแล้วจึงส่งต่อไปตรวจที่โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
๘. โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรแจ้งว่า โรงพยาบาลในพื้นที่ ให้ผู้ป่วยไปรับยาที่โรงพยาบาลศูนย์ เนื่องจากโรงพยาบาลชุมชนไม่มียาบางตัว ซึ่งโรงพยาบาลศูนย์จะนำเข้าไปประชุมชี้แจงว่า โรงพยาบาลชุมชนควรมียาอะไรที่จำเป็นเพิ่มบ้าง เพื่อจะได้รับยาที่โรงพยาบาลชุมชนได้เลย
 - งานทันตกรรมสำนักงานสาธารณสุขฯ จะเข้าไปให้คำปรึกษา เรื่องการทำงานภายใต้สถานการณ์โควิด-19 ในโรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โดยให้งานทันตกรรมโรงพยาบาลชุมชน ช่วยในเรื่องของการประสานงานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
 - สำนักงานสาธารณสุขให้ส่งเรื่องที่เป็นความภาคภูมิใจของโรงพยาบาล จำนวน ๑ เรื่อง
 - ผู้ตรวจเน้นมาตรการด้านโควิด ในโรงเรียน โรงพยาบาล สถานประกอบการ ร้านอาหาร
 - การโอนถ่ายโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- อยู่ระหว่างการประชุม รอการสรุปจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
 - โรงพยาบาลบางปลาม้า มีความประสงค์หรือไม่ ที่จะเปิดโรงพยาบาลแพทย์แผนไทยเพิ่ม และจะต้องมีพื้นที่ จำนวน ๕ ไร่ ในการที่จะเปิดโรงพยาบาลแพทย์แผนไทย คณะกรรมการบริหารฯ ลงมติ ยังไม่พร้อมที่จะเปิดโรงพยาบาลแพทย์แผนไทย
๙. เงินค่าเสื่อมได้อนุมัติ และทำการโอนเงินให้โรงพยาบาลแล้ว
๑๐. วิทยาลัยพยาบาล และวิทยาลัยสาธารณสุขสิรินธร ให้โควตานักศึกษาใหม่อำเภอละ ๔ คน
๑๑. การเงินการคลัง
 - เงินบำรุงหลังจากหักหนี้สิน โรงพยาบาลบางปลาม้า มีจำนวนเงินประมาณ ๓๕ ล้านบาท
 - ขอแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยแบ่งเป็นไตรมาส จำนวน ๔ ไตรมาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (โดยใช้วิธีการจับฉลาก)

ไตรมาสที่ ๑ คุณธรรมย์ชลิ อุบลทัศนีย์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔
 ไตรมาสที่ ๒ คุณสุพิศ บุญเสถียร ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕
 ไตรมาสที่ ๓ คุณสิริกร เรืองเดช ตั้งแต่เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕
 ไตรมาสที่ ๔ คุณประภัสสร ศิริวัฒน์ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕

๑๒. มอบหมาย คุณชัยวัฒน์ ตระกูลราษฎร์ รับผิดชอบดูแล ระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย

๑๓. ห้องให้คำปรึกษาเดิม ให้นำมาใช้เป็นห้องอาชีวอนามัยชั่วคราว

๑๔. การจัดงานปีใหม่ให้สอบถามเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล มีความประสงค์จะจัดหรือไม่จัด ถ้าจัด

จะจัดในวันอังคารที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ (งานกลางคืน)

มติที่ประชุม รับทราบในหลักการ

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน

- ไม่มีรายงานการประชุมครั้งก่อน

มติที่ประชุม รับทราบในหลักการ

วาระที่ ๓ ติดตามผลการประชุมประจำเดือน

๑. ติดตามความก้าวหน้าางลงทุน

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- งบค่าเสื่อม งานปรับปรุงห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- งบค่าเสื่อม ให้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

- งบจัดสรร ๑๐% โรงพยาบาลบางปลาหม่าไม่ได้รับการจัดสรร

- งบจัดสรร ๒๐% ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑ รายการ

๑. เครื่องซักผ้า แบบอุตสาหกรรม ขนาด ๒๐๐ ปอนด์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน

๑,๑๙๓,๐๐๐.-บาท

- งบจัดสรร ๗๐% ได้รับการจัดสรร จำนวน ๘ รายการ

๑. รั้วตาข่ายถัก จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑,๗๑๗,๕๐๐.-บาท

๒. เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติพร้อมวัดความอิมตัวของออกซิเจนในเลือด

จำนวน ๖ เครื่องๆละ ๗๕,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐.-บาท

๓. เครื่องมอเตอร์สำหรับงานทันตกรรมรากเทียม พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง

เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐.-บาท

๔. ตู้เย็น ขนาด ๑๖ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๒๔,๕๐๐.-บาท

๕. ตู้ปลอดเชื้อ class II ไม่น้อยกว่า ๒ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๑๖๕,๐๐๐.-บาท

๖. เครื่องปั่นเม็ดเลือดแดงอัดแน่น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐.-บาท

๗. กล้องจุลทรรศน์ชนิด ๒ ตา จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท

๘. ยูนิตทำฟัน (Dental Master Unit) รุ่น Platinum II จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน

๔๒๘,๐๐๐.-บาท

๒. การบริหารการเงินการคลัง

-

๓. การพัฒนาระบบบริการ

- ในวันที่ ๘, ๙ และ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ อาจารย์สรพ. เข้าตรวจเยี่ยมในวันที่เท่าไร จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

- ขอใช้ห้องประชุม จำนวน ๓ ห้อง (ห้องประชุมสำลี ชั้น ๒, ห้องประชุมท่านเจ้าคุณฯ ชั้น ๓, ห้องหัวหน้าบริหารทั่วไป ชั้น ๓) ในการให้อาจารย์สรพ. เข้าตรวจเยี่ยมทาง Video Conference และขอให้เตรียมความพร้อมด้านห้องประชุม และด้านระบบแลนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

- SA ให้Update ข้อมูลตัวชี้วัด ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขอให้ส่งFile ที่สมบูรณ์แล้ว ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

- ขอให้ส่ง PowerPoint ทุกทึมนำ (แบล็คกราวด์ขอเป็นรูปโรงพยาบาลบางปลาหม่า) พร้อมรายชื่อกรรมการที่เข้าห้องประชุม ให้วางในKPI ภายในวันเสาร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

- Update รายชื่อคณะกรรมการทุกทึมนำ ให้ส่งเข้า Email คุณศราวุธ ทองไพวรรณ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

- สรพ. ได้จัดทำApplication ขึ้นมาใหม่ เพื่อใช้สำหรับการส่งข้อมูล โดยไม่ต้องส่งเป็นเอกสาร เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

- โปรแกรมความเสี่ยง ขอให้หน่วยงานเข้าไปปิดใบปฏิบัติการณในระบบ
มติที่ประชุม รับทราบในหลักการ

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอในที่ประชุม

องค์กรแพทย์

- ไม่มีวาระ

งานพัฒนาคุณภาพ

- ในวันที่ ๘, ๙ และ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ อาจารย์สรพ. เข้าตรวจเยี่ยมในวันที่เท่าไรจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

- ขอใช้ห้องประชุม จำนวน ๓ ห้อง (ห้องประชุมสำลี ชั้น ๒, ห้องประชุมท่านเจ้าคุณฯ ชั้น ๓, ห้องหัวหน้าบริหารทั่วไป ชั้น ๓) ในการให้อาจารย์สรพ. เข้าตรวจเยี่ยมทาง Video Conference และขอให้เตรียมความพร้อมด้านห้องประชุม และด้านระบบแลนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

- SA ให้Update ข้อมูลตัวชี้วัด ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขอให้ส่งFile ที่สมบูรณ์แล้วภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

- ขอให้ส่ง PowerPoint ทุกทึมนำ (แบล็คกราวด์ขอเป็นรูปโรงพยาบาลบางปลาหม่า) พร้อมรายชื่อกรรมการที่เข้าห้องประชุม ให้วางในKPI ภายในวันเสาร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

- Update รายชื่อคณะกรรมการทุกทึมนำ ให้ส่งเข้า Email คุณศราวุธ ทองไพวรรณ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

- สรพ. ได้จัดทำApplication ขึ้นมาใหม่ เพื่อใช้สำหรับการส่งข้อมูล โดยไม่ต้องส่งเป็นเอกสาร เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

- โปรแกรมความเสี่ยง ขอให้หน่วยงานเข้าไปปิดใบปฏิบัติการณในระบบ

งานศูนย์ข้อมูล

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี ได้เปลี่ยนรูปแบบใหม่ ในการทำแบบประเมินแสดงความพึงพอใจผู้มารับบริการของ IPD และ OPD เป็นไปในรูปแบบการใช้QR Code ในการสแกน เพื่อให้ผู้รับบริการประเมินในการรับบริการ

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี เข้านิเทศงาน ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผลงานไตรมาสแรก - ธันวาคม ๒๕๖๔

- ผู้ตรวจราชการ เข้าตรวจเยี่ยม ในวันที่ ๓ และ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- งานกีฬาสาธารณสุข เริ่มจัดในวันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

- เปตอง

- วอลเลย์บอลชาย-หญิง

- ฟุตบอลชาย ๗ คน

- กีฬา แบ่งช่วงอายุนักกีฬา (ระยะ ๑๐๐, ๒๐๐, ๔๐๐ เมตร และ ๔ x ๑๐๐ เมตร) จัดในวันเสาร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ และจัดงานกินเลี้ยงกลางคืน

- หาผู้รับผิดชอบกองเชียร์ เพื่อไปเชียร์ในวันเสาร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕

- งานวิ่ง โยนบางปลาม้า มินิมารathon ๒๐๒๐ ที่ค้างดำเนินการ สาเหตุจากสถานการณ์

โควิด-19 ซึ่งรอการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

งานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไม่มีเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลฯ ติดเชื้อโควิด-19

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลฯ จำนวน ๑ ราย ติดเชื้อโควิด-19

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔) มีเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลฯ จำนวน ๔ ราย ติดเชื้อ

โควิด-19

- การใช้ชุดตรวจ ATK ในเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลฯ จำนวน ๒๑๗ ราย แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม

- กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ ราย

- กลุ่มที่ ๒ ตรวจ ATK เดือนละ ๑ ครั้ง จำนวน ๙๙ ราย

- กลุ่มที่ ๓ (Back office) ตรวจ ATK เดือนละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑๘ ราย

- แนวทางการAdmit แนวทางการรักษาโควิด หลังจากการรักษาหายแล้ว ๑๐ วัน น้อยกว่า ๓ เดือน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของแพทย์ จะทำการตรวจโควิดซ้ำหรือไม่ แต่ถ้า ๓ เดือนขึ้นไป จะทำการตรวจ ATK ทุกราย

- ได้รับแจ้งจากบริษัทเก็บขยะติดเชื้อ ว่าพบเข็มฉีดยาติดไปกับถุงขยะติดเชื้อ ดำเนินการแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบขยะติดเชื้อเบื้องต้นว่ามีสิ่งแปลกปลอมติดปนไปหรือไม่

- จากการที่ทีมสิ่งแวดล้อมได้เดินเยี่ยมสำรวจ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย แจ้งว่าพบถุงมือในบ่อบำบัดหลายครั้ง จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทั้งขยะให้ถูกต้องตามมาตรการ

งานศูนย์สุขภาพชุมชน

- มีการวางแผนในการออกตรวจสุขภาพประจำปี ผู้ป่วยเรื้อรัง โดยมีแพทย์ และเภสัช ร่วมออกตรวจ

งานผู้ป่วยนอก

- งานHR กำหนดในการตรวจสุขภาพประจำปีเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลฯ ประมาณปลายเดือนกุมภาพันธ์

๒๕๖๕

งานอุบัติเหตุ

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จัดสรรงบประมาณโครงการอบรมของเจ้าหน้าที่เวรเปล เพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรEMTB การปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูง จำนวน ๑๑๐ ชั่วโมง ระยะเวลา ๑ เดือน

งานห้องผ่าตัด

- ศูนย์ช่างจังหวัดราชบุรี เข้าสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ของโรงพยาบาลฯ ในวันที่ ๒๐ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

งานผู้ป่วยใน ๑

- ผู้ป่วยโควิด-19 คงเหลือในระบบรักษา จำนวน ๔ ราย
- หอผู้ป่วยในฝั่งชาย สามารถเปิดรับผู้ป่วยโรคทั่วไปได้
- อัตราการครองเตียง ๖๗.๖๓%

งานผู้คลอด/ติ่งสงฆ์

- ขอเลื่อนการเปิดรับผู้ป่วยคลอดบุตร โดยขอให้เลื่อนออกไปประมาณวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ฝ่ายเภสัชกรรม

- กำหนดการฉีดวัคซีนโควิด-19 สัปดาห์ละ ๓ วัน
- ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ คุณฐิติรัตน์ ทับแก้ว เป็นผู้รับผิดชอบงานวัคซีนโควิด-19 แทน

เภสัชสุรศักดิ์ เหลืองศิริธัญญะ

- บ้ายผู้บริจาคเงิน รายชื่อที่ตกหล่น จะทำติดให้ตรงบริเวณทางขึ้นชั้น ๒ ของตึกผู้ป่วยนอก ๓ ชั้น หากมีรายชื่อท่านใดตกหล่นให้แจ้งชื่อได้ที่งานการเงิน
- ตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้บริจาคเงิน จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาทขึ้นไป ยังขึ้นป้ายให้เหมือนเดิม
- กรณีผู้บริจาคตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐.-บาทขึ้นไป ทางโรงพยาบาลฯ จะให้บริการผู้ป่วยในช่องทางด่วน โดยผู้ป่วยใช้สิทธิในการรักษาของตนเอง
- ผู้บริจาคเงิน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-บาทขึ้นไป เทศกาลปีใหม่ จะมีการมอบกระเช้าให้ผู้มีอุปการคุณ
- ผู้บริจาคเงิน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาทขึ้นไป ทางโรงพยาบาลฯ จะทำเรื่องขอเครื่องราชฯ ให้กรณีที่ไม่เคยได้รับเครื่องราชฯ

- กรณีผู้บริจาคตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ทางโรงพยาบาลฯ จะให้สิทธิผู้ป่วยเป็น VIP โดยจะได้รับสิทธิการรักษาฟรี จำนวน ๑ ท่าน

- การก่อสร้างทั่วไป กรณีงานก่อสร้างส่วนกลาง(งานใหญ่) จะใช้กรรมการบริหารฯ เป็นคณะกรรมการในการดำเนินการทุกขั้นตอน

งานส่งเสริมสุขภาพ/งานสุขาภิบาลฯ

- ไม่มีวาระ

ฝ่ายทันตกรรม

- เปิดให้บริการงานทันตกรรมตามปกติ

งานเวชกรรมฟื้นฟู

- ไม่มีวาระ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- การประเมินคุณธรรมความโปร่งใส(MOPH ITA)ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในหัวข้อเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเป็นการวิเคราะห์

โอกาสที่จะเกิดผลกระทบต่อความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงแต่ละปัจจัยเสี่ยง แล้วนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่เกิดความเสี่ยงและผลกระทบต่อกิจกรรม ซึ่งในมิติในที่ประชุมได้มีความเห็นว่า ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดหาพัสดุมีความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุด

- การบรรจุตำแหน่งลูกจ้างรายวันเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการบรรจุโดยเรียงตามอายุงาน ซึ่งขณะนี้ลูกจ้างรายวัน จำนวนทั้งสิ้น ๑๙ คน
- เรื่องการไปสัมมนา หากเจ้าหน้าที่แจ้งชื่อในการไปสัมมนาแล้ว และมีการยกเลิก ต้องหาคนมาทดแทน และถ้าไม่สามารถหาคนมาทดแทนได้ ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด
- ห้อง I See You คาเฟ่ เปิดให้บริการในช่วงเวลา ๑๑.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ผู้ดูแลและควบคุมได้มอบหมายให้คุณณัฐสุดา เป็นผู้ดูแล
- กำหนดการทาสีรั้วโรงพยาบาลฯ โดยแบ่งเฉลี่ยพื้นที่ออกเป็นหน่วยงาน สรุปรวันในการทาสีอีกครั้ง

งานการเงินและบัญชี

- เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย จะดำเนินการจ่ายให้ ๒ เดือน (พย. – ธค.) โดยเบิกจ่ายวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงขอให้ทุกหน่วยงานส่งเรื่องเบิก ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

งานพัสดุและซ่อมบำรุง

- ไม่มีวาระ

งานธุรการและงานยานพาหนะ

- ขอจัดกลุ่ม ๖ กลุ่มใหม่ กรณีเจ้าหน้าที่ ที่ไปร่วมงานพิธีนอกสถานที่ เนื่องจากจำนวนเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มมีจำนวนไม่เท่ากัน

กลุ่มการพยาบาล

๑. คุณมรณย์ชลิ อุบลทัศนีย์ ขอลาออกจากการเป็นหัวหน้าการพยาบาลผู้ป่วยนอก ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ กลุ่มการพยาบาลได้ทำการคัดเลือกหัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอกคนใหม่ โดยการรับสมัครและเลือกตั้งโดย คุณบุปผา ชลสวัสดิ์ ได้รับการเลือกตั้ง ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกลุ่มงานการพยาบาลในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๒. คุณมรณย์ชลิ อุบลทัศนีย์ เป็นหัวหน้างานประกันสุขภาพและดูแลงานเวชระเบียน(ห้องเวชระเบียน) โดยตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. พยาบาลวิชาชีพ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๖๗ คน ดังนี้

๓.๑ กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๕๕ คน (ข้าราชการ จำนวน ๕๐ คน และ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๕ คน)

๓.๒ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ และองค์กรรวม จำนวน ๙ คน (ข้าราชการ ๙ คน) PCU จำนวน ๔ คน, งานส่งเสริม และสุขภาพิบาลฯ จำนวน ๕ คน

๓.๓ งานสุขภาพจิตและยาเสพติด จำนวน ๒ คน

๓.๔ งานประกันสุขภาพ จำนวน ๑ คน

๔. นักศึกษาพยาบาลปี ๔ วิทยาลัยพยาบาลสุพรรณบุรี ฝึกปฏิบัติงาน

- รุ่นที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๖ – ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๘ คน ปฏิบัติงานที่หน่วยงานผู้ป่วยนอกและ หน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

- ไม่มีวาระ

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

- ไม่มีวาระ

งานรังสีวิทยา

- ไม่มีวาระ

เรื่องอื่นๆ

-

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

มณฑา

นางสาวมณฑา พัดไย

ผู้จัดรายงานการประชุม

ศุรดา

นางศุรดา วัฒนชาติ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม